

MAGYAR KÖRNYEZETTUDATOS ÉPÍTÉS EGYESÜLETE

ALAPSZABÁLY



HuGBC

Magyar Környezettudatos Építés Egyesülete
Hungary Green Building Council

BUDAPEST, 2014

A Magyar Környezettudatos Építés Egyesületének alapszabálya

I. fejezet

Általános rendelkezések

1.§ Az Egyesület neve, képviselői, alapítás éve

1. Az Egyesület magyar neve: Magyar Környezettudatos Építés Egyesülete

Az Egyesület angol neve: Hungary Green Building Council

Az Egyesület magyar rövidített neve: MKÉE

Az Egyesület angol rövidített neve: HuGBC

Az Egyesület logója:



2. Az Egyesület székhelye: 1093 Budapest, Lónyay u. 29.

Minden egyesület saját maga rendelkezik nevével, címerével, logójával és a nevéhez kapcsolódó minden joggal, különös tekintettel a hirdetési, reklám- és a tevékenység televíziós, rádiós, valamint egyéb elektronikus technikákkal történő közvetítésével kapcsolatos jogokra. Az egyesület a hirdetési, reklám-, illetve közvetítési jogokkal kapcsolatosan egy évnél hosszabb időre csak a legfőbb szerv külön felhatalmazása alapján köthet szerződést.

3. Az Egyesület alapításának éve: 2009., az Egyesület határozatlan időtartamra jött létre

2. § Az Egyesület jellege, céljai, törekvései, közhasznú tevékenységei

1. A Magyar Környezettudatos Építés Egyesülete (a továbbiakban: **Egyesület**) tervezési és kivitelezési tanácsadó fórum, közhasznú közfeladatot ellátó, jogi személyiséggel felruházott, Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezet.

Az Egyesület civil szervezet, létesítő okiratában megjelölt közfeladat teljesítésére irányuló közhasznú tevékenységet végző szervezet, amely a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez megfelelő erőforrásokkal rendelkezik, tevékenységének megfelelő társadalmi jelentősége kimutatható az alábbi tevékenységek alapján.

2. Fő tevékenysége a környezettudatos, fenntartható tudományos megoldások és technológiai ismeretek terjesztése, ezáltal a környezetvédelem elősegítése, az épített környezet alakítása és védelme, amely „Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényen” alapuló, valamint a természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása és a környezetvédelem, amely „A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvényben” meghatározott közfeladat teljesítését szolgálja.

Célkitűzéseit és programját Magyarországon önállóan valósítja meg, de bekapcsolódik a World Green Building Council (WorldGBC) nemzetközi hálózatába, és tevékenységét e nemzetközi szervezettel összhangban végzi. Továbbá, a nemzetközi hálózat segítségével hasznosítja és adaptálja a külföldi tapasztalatokat, ismereteket.

Küldetése a környezettudatos épületek létrehozásához szükséges ismeretek terjesztése Magyarországon. Ennek keretében az Egyesület támogatja a már meglévő eredmények és megoldások terjesztését a lakosság és a szakmai csoportok körében, valamint elősegíti új, környezetbarát megoldások kifejlesztését. Emellett kiemelten törekszik arra, hogy a magyar lakosság körében a környezettudatosság iránti társadalmi felelősség nagyobb ösztönzést kapjon.

Oktatási, képzési, kutatási és fejlesztési programok szervezésével elősegíti a környezettudatos technikák fejlődését. Ennek során együttműködés kialakítására törekszik más hasonló tevékenységet végző szakmai érdekképviseleti, társadalmi és kormányzati szervezetekkel.

3. Az Egyesület céljainak elérése érdekében a környezettudatos megoldások és technológiai ismeretek terjesztéséhez kapcsolódó témakörökben – mint az épített környezet alakítása és védelme, a természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása és a környezetvédelem – a törvényekben meghatározott közfeladat teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgálja, ezzel hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez.

4. Az Egyesület kötelezően letétbe helyezendő beszámolójának adatai alapján minden letétbe helyezés alkalmával a közhasznú jogállás nyilvántartásba vételére illetékes szerv megvizsgálja a feltételek teljesülését, amelyek nem teljesülése esetén a szervezet közhasznú jogállását a bíróság megszünteti, és az erre vonatkozó adatot a nyilvántartásból törli.

5. A 2. és 3. pontokban felsorolt elsődleges tevékenységeken keresztül nyújtott szolgáltatás igénybevételének módja ingyenes, illetve kedvezményes. A kedvezményes szolgáltatás díja legfeljebb a szükséges rezsiköltségek erejéig terjedhet.

3. § Az Egyesület alapelvei

1. Az Egyesület tevékenységének alapja az elkötelezettség a környezetkímélő magatartás meghonosítása, valamint az épületek, építmények környezettudatos átalakítása iránt, és az Egyesület a tagjaitól is ennek megfelelő magatartást vár el.

2. Az Egyesület nonprofit közhasznú szervezet, munkáját politikai megfontolásoktól, pártoktól és gazdasági irányzatoktól függetlenül végzi, politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választásokon jelöltet nem állít.

3. Az Egyesület együttműködik az ipari és kereskedelmi kamarákkal, környezetvédelmi szervezetekkel, állami intézményekkel, szakmai szervezetekkel, felsőoktatási intézményekkel és más szervezetekkel céljainak megvalósítása érdekében.

II. fejezet

Az egyesületi tag jogállása

4.§ Az Egyesület tagjai

Az egyesület tagja jogosult az egyesület tevékenységében részt venni. Az egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik, kivéve, ha az alapszabály különleges jogállású tagságot határoz meg.

1.1. Rendes tagok

A tagsági viszony keletkezése: Az egyesületi rendes tagság, a belépési kérelemnek a közgyűlés általi elfogadásával keletkezik.

Az Egyesület rendes tagja lehet, aki

1.1.1. magyar vagy külföldi természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki/amely belépési szándékát írásban, az erre rendszeresített formanyomtatványon kinyilvánítja;

1.1.2. az Egyesület alapszabályát elfogadja;

1.1.3. a tagdíjat befizeti.

1.2. Társult tagok

Környezetvédelmi és más szakmai, társadalmi szervezetek, kormányzatszervek, intézmények, oktatási intézmények, nem nyereségorientált szervezetek, illetve mindazon szervezetek, amelyekkel az Egyesület elnökségének döntése alapján kétoldalú együttműködési megállapodást köt. A társult tag köteles az együttműködési megállapodásban foglaltaknak eleget tenni.

1.3. Tiszteletbeli tagok

A szervezet közgyűlése tiszteletbeli tagságot adományozhat azoknak a természetes személyeknek, akiket szakmai tevékenységük, illetve pályafutásuk során elért eredményeik vagy az Egyesületnek tett kiemelkedő szolgálatuk alapján az Egyesület érdemesnek tart erre. A tiszteletbeli tagot az Egyesület tagjai választják meg a Közgyűlés által.

1.4. Pártoló tagok

Az Egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt. Pártoló taggal az Egyesület, az elnökségének döntése alapján kétoldalú együttműködési megállapodást köt.

1.5. A különleges jogállású tagok, azaz Tiszteletbeli tagok, Pártoló tagok és Társult tagok az Egyesület szerveibe nem választhatnak tisztségviselőt, és az egyesületi szervek döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vehetnek részt. Költségvetési szerv nem lehet az Egyesület pártoló tagja.

2. Az Egyesület közhasznú szolgáltatásaiból meghatározott feltételek mellett nem tag jogi és természetes személyek is részesülhetnek, különös tekintettel a felsőoktatási intézmények hallgatóira. A szolgáltatások igénybevételének módja az előre meghirdetettek szerint, ennek hiányában a Titkárral való egyeztetés alapján lehetséges.

5. § Tagfelvételi eljárás

1. A tagfelvételt kérő két eredeti példányban kitölti a tagfelvételi nyilatkozatot (a továbbiakban: Nyilatkozat), és azt az Egyesület Titkárának benyújtja. A Nyilatkozat tartalmát és formáját a Titkár javaslata alapján, az Elnök határozza meg.

2. Az Egyesület rendes tagjainak felvételéről a Közgyűlés dönt.

3. A tagfelvételi kérelem visszautasítható, ha a Közgyűlés többségi szavazással elutasította azt.

4. Ha a tagfelvételről döntött a Közgyűlés, az Elnökség haladéktalanul intézkedik a nyilvántartásba vételéről a **Nyilatkozat** egyik eredeti példányának megküldésével a Titkárnak. A **Nyilatkozat** eredeti példányát a Titkár az adott tagsági viszony megszűnését követő három évig megőrzi. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

5. Az, aki az Egyesületnek már korábban tagja volt, nem vehető fel a tagsági viszony megszűnésétől számított:

- a) egy éven belül, ha a tagsági viszony törlés;
- b) két éven belül, ha a tagsági viszony kizárás miatt szűnt meg.

6. Az Elnökség dönt a különleges jogállású tagok tagi státuszáról, illetve a Pártoló tagokkal kötendő együttműködési megállapodás megkötéséről.

7. A jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tag (továbbiakban a jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tag együtt: jogi személy tag) képviselőjét (a továbbiakban: Kapcsolattartó) a jogi személy tag törvényes képviselője írásbeli nyilatkozatban nevezi ki. A Kapcsolattartó a Jogi személy tag kilépéséig vagy a kinevezés írásbeli megváltoztatásáig képviseli a Jogi személy tagot az Egyesület felé. A jogi személy tag törvényes képviselője 48 órán belül köteles bejelenteni az Egyesület Titkára felé írásban, ha a kapcsolattartó személyében változás történt, egyidejűleg köteles csatolni az új kapcsolattartó kinevezésére vonatkozó nyilatkozatát.

6.§ A Tagok jogai és kötelezettségei

1. A Rendes tagok jogai:

- 1.1. használhatják az Egyesület logóját a Titkár által meghatározott formában;
- 1.2. meghatározott kedvezménnyel vehetnek részt az Egyesület rendezvényein;
- 1.3. ingyenesen vagy adott kedvezménnyel vehetik igénybe az Egyesület szolgáltatásait;
- 1.4. részt vehetnek, tanácskozhatnak és szavazhatnak a Közgyűlésen, továbbá azon

felszólalhatnak, kérdéseket tehetnek fel, javaslatokat, észrevételeket terjeszthetnek elő a közgyűlés rendjének megfelelően;

- 1.5. tisztségviselőt választhatnak és tisztségviselésre választhatók az Egyesület bármely szervébe;
- 1.6. javaslatokkal, indítványokkal és panasszal fordulhatnak az Egyesület bármely szervéhez, különös tekintettel az Egyesület céljait szolgáló új tevékenységek ajánlására;
- 1.7. részt vehetnek az egyesület tevékenységében és rendezvényein, valamint az Egyesület szakmai tevékenységében, ahol lehetőség szerint elsőbbséget élveznek;
- 1.8. kérhetik a Felügyelőbizottság állásfoglalását;
- 1.9. választhatnak és választhatók az Egyesület szerveibe;
- 1.10. a tag a tagsági jogait személyesen gyakorolhatja. A nem természetes személy tag a tagsági jogait a törvényes képviselőjén keresztül gyakorolhatja. A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők.
- 1.11. A tag az egyesület tartozásaiért nem felel.

2. A Rendes tagok kötelezettségei, hogy

- 2.1. betartsák az Egyesület Alapszabályának és Etikai Kódexének rendelkezéseit és vezető szerveinek határozatait;
- 2.2. aláírják WorldGBC által rendszeresített és összeférhetetlenségre vonatkozó nyilatkozatokat;
- 2.3. az Egyesület jó hírnevének megszerzése és a környezettudatos építés hitelességének megőrzése érdekében az Alapszabály szellemében munkálkodjanak, és nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását;
- 2.4. tisztségviselésre történt megválasztásuk esetén a tisztséggel járó feladataikat elvégezzék, ha a körülmények változása folytán a tisztséggel járó feladatokat elvégezni nem tudják, felmentésüket kérik;
- 2.5. a tagsági díjat esedékességének idején befizessék;
- 2.6. legjobb tudásuk szerint segítsék elő a környezetet minél kevésbé terhelő és társadalmilag felelős működést saját szervezetüknél;
- 2.7. lehetőségük szerint közreműködjenek az Egyesület kezdeményezéseiben a környezettudatos és társadalmilag felelős építés elősegítése érdekében.
- 2.8. laccímükben, székhelyükben, törvényes képviselőjükben, elektronikus levelezési (e-mail) címükben bekövetkezett változást 48 órán belül írásban, hitelt érdemlő módon bejelentsék a Titkár részére.
- 2.9. nem veszélyeztethetik az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.

7. § A Társult- a tiszteletbeli- és pártoló tagok jogaira és kötelességeire vonatkozólag a Rendes tagok jogai és kötelességei az irányadók azzal az eltéréssel, hogy a Közgyűlésen tanácskozási joggal vehetnek részt, továbbá a társult-, a tiszteletbeli- és pártoló tagok tisztségekre nem választhatnak és nem választhatók, tagdíjfizetési kötelezettségük nincs.

8. § A tagsági jogviszony megszűnése

Az Egyesületi tagsági jogviszony megszűnik:

1. A tag kilépésével. A tag, a tagsági jogviszonyát, az egyesület törvényes képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti;

2. Ha a tagot az Elnökség kizárja, mivel az magatartásával, tevékenységével az Egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti, vagy más etikai vétséget követ el, és az Etikai Bizottság kizárását kezdeményezi;
3. A tag halálával, vagy jogutód nélküli megszűnésével;
4. Ha a tagdíjfizetési kötelezettségének az esedékességtől számított 1 hónapon belül nem tesz eleget, a kötelezettségének teljesítésére felhívták, és a felhívásban szereplő póthatáridő eredménytelenül telt el;
5. Ha a tagsági jogviszonyt az egyesület felmondja;
Ha a tag nem felel meg az alapszabályban foglalt tagsági feltételeknek, akkor az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról az egyesület közgyűlése dönt.

9.§ A tag kizárására vonatkozó szabályok

1.1. A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén, vagy ha a tagsági viszonyból eredő kötelezettségét az Elnökség írásbeli felszólítása ellenére sem teljesíti, az Elnökség - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.

1.2. A kizárással érintett tag meghívójához csatolni kell az Elnökség által készített kizárási javaslatot, amelyben meg kell jelölni a kizárási pontos okát. Az elnökségi ülésen a kizárással érintett tag jogosult előadni a kizárással kapcsolatos álláspontját, azonban esetleges távolléte nem akadályozza a határozathozatalnak. A kizárási tárgyában hozott, indokolással ellátott döntést az Elnökség írásban köteles közölni az érintett taggal. Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizárt tag a kizárási írásbeli közlésétől számított 15 napon belül jogorvoslatként írásbeli panasszal élhet az Egyesület Közgyűléséhez. Az Egyesület Elnöke a jogorvoslat kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles intézkedni a Közgyűlés összehívása ügyében. A kizárt tag értesítésére, meghallgatására és a Közgyűlés döntésének közlésére az Elnökség előtti kizárási eljárás szabályai az irányadók.

1.3. Ha kizárási eljárással az Elnökség tagja érintett, akkor nem vehet részt az elnökség ezirányú döntésének előkészítésében és meghozatalában.

1.4. Ha a tag etikai vétséget követ el, az Etikai Bizottság az etikai vétség szankciójaként a tag kizárását kezdeményezheti.

III. fejezet

Az Egyesület Szervezeti rendje

10.§ Az Egyesület szervezeti rendje, tisztségviselői

1.1. Az Egyesület szervei:

- a.) Közgyűlés, mely az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve.
- b.) Elnökség, az Egyesület vezető testülete
- c.) Felügyelőbizottság, az Egyesület ellenőrző szerve
- d.) Etikai Bizottság, az Egyesület ügyintéző szerve
- e.) Titkárság, az Egyesület ügyviteli szerve, melynek vezetője a Titkár.
- f.) Munkacsoportok

1.2. Az Egyesület tisztségviselői:

- a.) az Elnök,
- b.) Alelnökök (2 fő)
- c.) az Elnökségi Tagok (4 fő)
- d.) a Felügyelőbizottság tagjai (3 fő)
- e.) az Etikai bizottság tagjai (3 fő+1 póttag)
- f.) a Titkár.

Az 1.2. a.)-c.) pontjaiban felsoroltak, vezető tisztségviselőknek minősülnek.

11.§ A Közgyűlés

A közgyűlés jellegét tekintve lehet:

- a.) éves rendes közgyűlés;
- b.) tisztújító közgyűlés;
- c.) rendkívüli közgyűlés.

1.1. A Közgyűlés összehívása

1.1.1. A Közgyűlés az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve, amelyet évenként legalább egyszer össze kell hívni (rendes közgyűlés).

1.1.2. Az Elnökség a szükséghez képest bármikor Közgyűlést hívhat össze. Ha a Közgyűlés összehívását a bíróság elrendeli, illetve ha a rendes tagok egyharmada az általuk név szerint aláírt, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, az Egyesület Elnökének címzett írásbeli beadványával, az ok és a cél megjelölésével kéri, akkor köteles összehívni 60 napon belül. (rendkívüli közgyűlés).

1.1.3. Az Elnökség köteles összehívni a Közgyűlést, ha az Egyesület bármely tisztségviselőjének megbízatása lejár, vagy bármelyik tisztségviselő megbízatása bármilyen okból, a megbízatása időtartama előtt megszűnik. Bármely tisztség megüresedése esetén, a megüresedéstől számított 60 napon belül az Elnökség intézkedik a Közgyűlés összehívásáról és az új tisztségviselő megválasztásáról. (tisztújító közgyűlés)

1.1.4. A Közgyűlést az Elnök hívja össze. A Közgyűlésre minden egyesületi tagot meg kell hívni. Minden rendes tagnak egy szavazati joga van. A közgyűlés helyéről, időpontjáról, napirendjéről, valamint határozatképtelensége esetén a megismételt közgyűlés helyéről, időpontjáról és napirendjéről a Titkárnak legalább a Közgyűlés időpontja előtt 30 nappal megelőzően írásban (elektronikus úton a tag által bejelentett e-mail címre) és a honlapon történő közzététel útján értesítenie kell a tagokat.

1.2. A meghívónak tartalmaznia kell:

- az egyesület nevét és székhelyét;
- a közgyűlés időpontját és helyszínét;
- közgyűlés napirendjét, melyet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak, a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

1.3. A közgyűlés nem nyilvános, azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt. A Közgyűlés az ülését az Egyesület székhelyén tartja.

1.4. A közgyűlésről készült jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő írja alá. A Közgyűlés jegyzőkönyve a Titkárnál megtekinthető, vagy saját költségen másolatot lehet készíteni róla.

12.§ A Közgyűlés hatásköre

1.1. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a.) az alapszabály módosítása, melyhez a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges;
 - b.) az egyesület céljának módosítása, melyhez a szavazattal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges;
 - c.) az egyesület megszűnésének elhatározása melyhez a szavazattal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges;
 - d.) az egyesületnek a hazai, illetve külföldi szövetségbe történő belépésének, vagy más egyesülettel való egyesülésének, illetőleg szétválásának elhatározása, melyhez a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges;
 - e.) a tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
 - f.) az éves költségvetés elfogadása;
 - g.) az elnökség és felügyelőbizottság éves beszámolójának - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének és közhasznúsági melléklet- elfogadása;
 - h.) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
 - i.) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
 - j.) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
 - k.) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
 - l.) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
 - m.) a végelszámoló kijelölése;
 - n.) az Egyesület vezető tisztségviselőinek és a munkacsoportok tagjai tiszteletdíjának megállapítása az Egyesület érdekében kifejtett tevékenységükért;
 - o.) az Egyesület tevékenységével összefüggésben díjak, kitüntetések adományozása, nagyköveti megbízásokat adása;
 - p.) tiszteletbeli tagság adományozása;
 - r.) a tagdíj összegének és a támogatások mértékének megállapítása az Elnökség javaslata alapján;
 - s.) Egyesület Etikai Bizottsága által hozott határozat ellen benyújtott szabályszerű fellebbezés elbírálása.
 - t.) Egyesület Etikai Kódexének és egyéb esetleges szabályzatainak és azok módosításainak elfogadása
- A fentiekben felsorolt, kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdéseken túlmenően, a Közgyűlés dönthet bármilyen más hatáskörébe tartozó kérdésben is.

1.2. A közgyűlés lebonyolítási rendje: A közgyűlés összehívásának rendje: A közgyűlési meghívót a napirendi javaslatokkal együtt, legalább 30 nappal a közgyűlést megelőzően a tagok részére, elektronikus úton (tag egyesületnél bejelentett e-mail címére, e-mailen) kell megküldeni, ezzel egyidejűleg gondoskodni kell a meghívó, a napirendi pontok, továbbá a meghívóhoz csatolt- és nem csatolt mellékleteknek az egyesület honlapján történő közzétételéről. Bármelyik tag kérhet a közgyűlést megelőző 15. nap 24,00 órájáig bezárólag a meghívó és mellékleteinek papír alapon történő megküldését.

Új napirendi pont, kiküldött napirendi pontokat érintő javaslat, illetve alapszabály módosítás iránti javaslat a tag legkésőbb közgyűlést megelőző 15. nap 24,00 órájáig bezárólag írásban beérkezett és indokolt kérelme alapján vehető fel a közgyűlés napirendjébe. A Titkár a beérkezett javaslatokat, azok beérkezésétől számított 3 munkanapon belül köteles az egyesület honlapján közzétenni.

A napirend kiegészítésének tárgyában, a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

1.3. A közgyűlés határozatképessége:

1.3.1 A Közgyűlés határozatképes, ha azon a rendes tagjainak több mint a fele jelen van.

1.3.2. Ha a szabályszerűen összehívott Közgyűlés nem határozatképes, úgy legkorábban a határozatképtelen Közgyűlés kezdő időpontját követő harminc perc múlva vagy később, más időpontban, de a 60 napon belül azonos módon és tárgysorozattal összehívott Közgyűlés a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes a meghívóban szereplő eredeti napirendi pontokban, valamint bármely rendes tag által legkésőbb Közgyűlést megelőző 15. nap 24,00 órájáig bezárólag írásban előterjesztett új napirendi pont, illetve napirendi pontot módosító indítványát is, amennyiben azt a megismételt Közgyűlés megszavazza.

1.3.3. Ha a Közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, akkor csak abban az esetben lehet megtartani, ha minden rendes tag jelen van és egyhangúlag hozzájárul a Közgyűlés megtartásához.

1.4. A Közgyűlés megnyitása

1.4.1. A közgyűlést a hivatalban lévő elnök nyitja meg. A határozatképesség megállapítása után, javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezető és a rendes tagok közül választott kettő jegyzőkönyv-hitelesítő személyére. A fenti személyek megválasztását követően tesz javaslatot a rendes tagok közül választott, minimum 1 fő szavazatszámú személyére, az 1.6.3. pontban foglaltakra (titkos szavazás) is tekintettel. A jegyzőkönyvvezető és a hitelesítők, valamint szavazatszámú megválasztásáról a közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.

1.4.2. A szavazásokat követően az elnök javaslatot tesz a levezető elnök személyére. Ha más személyi javaslat nincs, úgy nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel a közgyűlés a levezető elnököt az ülés további vezetésére felkéri. Ha más személyi javaslat is felmerül, úgy nyílt szavazás után a legtöbb szavazatot kapott jelölt lesz a levezető elnök.

1.5. Napirend megállapítása, közgyűlés lebonyolítása, szavazás

1.5.1. A levezető elnök ismerteti a kiadott napirendet, továbbá a tanácskozás időtartamára és a felszólalási időkeretekre vonatkozó javaslatát. Ismerteti továbbá a napirend bővítésére szabályszerűen beérkezett javaslatokat.

1.5.2. A napirend bővítésére - az közgyűlést megelőző 15. nap 24,00 órájáig – az egyesület Titkárához benyújtott és kellően indokolt írásbeli előterjesztéssel a tagok tehetnek javaslatot.

1.5.3. A levezető elnök a meghívóban szereplő napirendi javaslatot, ha más indítvány nincs egy tömbben, ha van kiegészítésre indítvány, akkor a kiegészítésre vonatkozó javaslatokat, pontonként szavazásra bocsátja.

1.5.4. A levezető elnök az elfogadott napirend szerint vezeti a közgyűlést. A napirenden nem szereplő témát a közgyűlés nem tárgyal. A hozzászólók sorrendjét a levezető elnök határozza meg, lehetőleg a jelentkezés sorrendjében. Vita közben ismételt felszólalás, illetve felszólalással kapcsolatos észrevétellel megtétele céljából kért hozzászólást a levezető elnök időben korlátozhatja, a napirendtől való eltérés esetén a szót megvonhatja. A napirendek végén a levezető elnök a közgyűlést bezárja.

1.6. A határozathozatal módja

1.6.1. A közgyűlés a határozatait a Ptk.-ban és az Alapszabályban meghatározott kivételekkel a jelenlevő rendes tagok több, mint felének egyetértő szavazatával hozza. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, akkor őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során, figyelmen kívül kell hagyni.

1.6.2. Szavazni „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” szavazatokkal lehet, minden rendes tag egy szavazattal rendelkezik. A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, amennyiben az Alapszabály eltérően nem rendelkezik. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt, aki utoljára szavaz.

1.6.3. Bármely rendes tag indítványozhatja valamely napirendi pontnál a titkos szavazás tartását. A titkos szavazás kérdésébe, nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel dönt a Közgyűlés. Ha titkos szavazásra kerül sor, a további eljárást ismertetni kell, majd háromtagú szavazatszedő- és számláló bizottságot kell létrehozni nyílt szavazással. Jelölni kell a szavazatszedő- és szavazatszámoló bizottság (továbbiakban szavatszámoló bizottság) tagjait, majd szavazásra kell bocsátani a kérdést. A három legtöbb szavazatot kapott személy alkotja a szavatszámoló bizottság tagjait, elnökük a három tag közül legtöbb szavazatot kapott személy.

1.6.4. A levezető elnök ismerteti a titkos szavazással határozathozatalra előterjesztett kérdést, pontosan, közérthetően meghatározza azt, ismerteti az igen, nem, tartózkodom válaszok tartalmát, majd írásbeli szavazásra bocsátja a tárgy ügyet. Felhívja a szavazók figyelmét arra, hogy a szavazócédula a meghatározott „igen”, „nem”, „tartózkodom” válaszok egyikén kívül más szöveget vagy bármilyen egyéb jelet nem tartalmazhat, ugyanakkor a három szó valamelyikét fel kell tüntetni a szavazólapon. Érvénytelen az a szavazólap, amely egy szavazati válasznál többet tartalmaz, amelyiken nincs szavazat, vagy amelyen az egy szavazati válaszon kívül bármilyen más szó, kifejezés, jel, jelölés szerepel.

1.6.5. Tisztségviselő-választás esetén, a tisztségviselőnek jelölt személy nevét kell feltüntetni a szavazólapon. A végleges jelölőlistán az alábbiakban meghatározott csoportosításban, a csoportokon belül ABC sorrendben kell a jelölteket feltüntetni.

Elnök jelöltek

Alelnök jelöltek

Elnökség tagjelöltek

Felügyelő Bizottsági tag jelöltek

Etikai Bizottsági tag jelöltek

A szavazásra előkészített jelölő listát a szavatszámoló és a Felügyelő Bizottság ellenőrzi.

A szavazólapokat zárt urnában kell gyűjteni. A Titkár, a Felügyelő Bizottság közreműködésével ellenőrzi a szavazólapot leadó rendes tagok szavazati jogosultságát. Az üres, a megválasztandó tisztségviselő 1.2. pontban meghatározott számánál több jelölt nevét tartalmazó vagy bármilyen jelet kifejezést, jelölést tartalmazó szavazólap érvénytelen szavazat.

A szavatszámolást a Felügyelő Bizottság ellenőrzi.

A választás eredményét a szavatszámoló bizottság elnöke hirdeti ki. Ennek alapján a levezető elnök megállapítja a szavazás végeredményét, majd az a jegyzőkönyvben rögzítésre kerül.

A jelöltek közül azt kell megválasztott tisztségviselőnek tekinteni, aki a leadott szavazatok többségét, de legalább 50% -át meghaladó szavazatot kapott. Ha a megválasztható személyek számánál kevesebb jelölt kapta meg a leadott szavazatok többségét, úgy a betöltetlen pozíciókra pótválasztást kell tartani.

A pótválasztásra az eredeti jelöltlistát kell kibocsátani, kihagyva belőle a már megválasztott személyeket. A pótválasztást azonnal meg kell tartani, és azt kell megválasztottnak tekinteni, aki a legtöbb érvényes szavazatot kapta. Szavazategyenlőség esetén azt kell megválasztottnak tekinteni, aki az első fordulóban több szavazatot kapott.

1.6.6. A határozat meghozatalában nem szavazhat az:

- akit a határozat kötelezettség, vagy felelősség alól mentesít vagy az egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat szerint pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
- aki személyesen érdekelt a döntésben;
- aki a kizárási eljárás során hozott határozattal szemben jogorvoslással élt a közgyűléshez.

1.6.7 A Közgyűlés határozatait minden naptári évben egyes sorszámmal kezdődően és az évszám megjelölésével folyamatosan kell számozni. Az első szám a határozat sorszáma, a dátum a határozathozatal napját jelöli. Ha szükséges, a határozat rendelkezik a végrehajtásért felelős személyről vagy szervről és a határidőről.

1.6.8. A levezető elnök csak a meghívóban megküldött, illetve az előzetesen szabályszerűen benyújtott határozati javaslatot bocsáthatja szavazásra.. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, ismételt szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt.

1.6.9. Minden Közgyűlés napirendjén külön napirendi pontot képeznek a bejelentések, amelyek keretében a Közgyűlés bármelyik résztvevője észrevételt tehet, véleményt nyilváníthat, vagy más, Egyesületet érintő kérdést terjeszthet a Közgyűlés elé. A Közgyűlés azonban csak a napirenden szereplő témában hozhat határozatot.

1.7. Az Elnök köteles a kérdésekre válaszolni, és tájékoztatást adni. Ha erre a Közgyűlésen nincs lehetőség, legkésőbb a Közgyűlés időpontjától számított 15 napon belül kell írásban válaszolni a kérdés feltevőjének vagy a tájékoztatást kérőnek, illetve közzéteszi az Egyesület honlapján. Ha a téma speciális vagy külön felelőse van, a Közgyűlésen kell kijelölni azt a személyt, aki az írásos választ az említett határidő alatt elkészíti. A Közgyűlés dönthet úgy is, hogy a válaszára, illetve a tájékoztatásra a legközelebbi Elnökségi ülésen kerüljön sor szóban, ahol minden egyesületi tag megjelenhet.

1.8. A közgyűlés jegyzőkönyve

1.8.1. A közgyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyet a jegyzőkönyvvezető, levezető elnök és a két jegyzőkönyv hitelesítő ír alá.

1.8.2. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a Közgyűlés helyét, idejét;
- a résztvevők nevét székhelyét/lakhelyét, más szükséges adatait (jelenléti ív, melléklet);
- a meghívás szabályszerűségére és a határozatképességre vonatkozó megállapítást;
- az előző Közgyűlés határozatainak végrehajtásával és az intézkedésekkel kapcsolatos beszámolót;
- a napirendi javaslat ismertetését és az ezzel kapcsolatos indítványok lényegét;
- a napirendre vonatkozó szavazás eredményét;
- a napirend egyes pontjainak lényegét;
- a kérdéseket, javaslatokat és az azokra adott válaszok lényegét;

- a szavazás eredményét, a szavazók számának feltüntetésével a javaslatra vonatkozó állásfoglalást illetően (igen, nem, tartózkodott);
- a Közgyűlés határozatait.

1.8.3. A Közgyűlés jegyzőkönyvét az ülést követő 15 napon belül kell írásba foglalni.

A jegyzőkönyvet az Egyesület tagjai részére a Titkár elektronikus úton (e-mail) 30 napon belül megküldi. A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell – ha készült – a tájékoztató írásos anyagát, a határozat-tervezeteket, valamint a Közgyűlés napirendjével kapcsolatos egyéb anyagokat.

Az Elnöknek – illetve az általa ezzel megbízott személynek – gondoskodnia kell a jegyzőkönyv és mellékleteinek nyilvántartásáról, megőrzéséről.

1.8.4. Közgyűlési határozatok kihirdetésének módja:

A közgyűlési határozatokat - közgyűlési jegyzőkönyvbe foglaltan - az Egyesület tagjai részére a Titkár elektronikus úton (e-mail) 30 napon belül megküldi. A közgyűlés által hozott határozatokat az egyesület honlapján is közzé kell tenni azok meghozatalától számított 30 napon belül.

13.§ Tisztségviselők

1.1. Az Egyesület rendes tagja, csak egy választott tisztséget tölthet be. A tisztségviselői megbízás, a tisztségre történő szabályszerű megválasztását követően, a tisztségviselő által történő elfogadásával jön létre.

1.2. Tisztségviselők választásra történő jelölése, a közgyűlésen helyszíni jelöléssel történik.

Tisztségviselőként csak az egyesületi rendes tagját, illetve jogi személy tag esetén annak munkavállalóját, vagy tulajdonosait lehet jelölni.

Bármely, a közgyűlésen jelenlévő rendes tag a jelenlévő rendes tagok egyszerű többségű szavazatával, tisztségre jelölhető, ezáltal felkerül a jelöltek listájára. Egy rendes tag, egyidejűleg több tisztségre is jelölhető, azonban a jelöltnak a szavazást megelőzően jegyzőkönyvbe foglaltan kell nyilatkoznia a jelölés elfogadásán túlmenően arról is, hogy a tisztségeket illetően milyen sorrendben tartja fenn a jelölését.

A jelölt az összeférhetlenségről és vele szemben fennálló kizáró okokról a választást megelőzően, jegyzőkönyvbe foglaltan köteles nyilatkoznia.

1.3. A tisztségviselőket a Közgyűlésen nyílt szavazással kell a jelöltek közül megválasztani.

1.4 A Titkár munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban látja el feladatát. Kiválasztásáról az Elnökség dönt az Elnök javaslata alapján. A Titkár munkaviszonyának vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyának keletkezésével és megszűnésével kapcsolatos munkáltatói jogkör illetve a szerződéskötés elhatározási jogkör gyakorlója az Elnökség, az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója az Elnök.

1.5. A tisztségviselőkre vonatkozó összeférhetlenségi szabályok és kizáró okok:

a.) Tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták;

b.) Nem lehet tisztségviselő, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

c.) Nem lehet tisztségviselő az akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy tisztségviselője nem lehet.

d.) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

e.) Az Elnökség és a Felügyelő Bizottság tagjai nem lehetnek egymás közeli hozzátartozói, élettársai illetve a munkakörükben egymás alá és fölé rendeltjei.

f.) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

g.) Nem lehet tisztségviselő az aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa olyan jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező vállalkozás, vagy szervezet tagja, vezető tisztségviselője, amely tevékenysége részben, vagy egészben megegyezik az Egyesület tevékenységével. Ezen összeférhetlenségi szabályt az Egyesület Munkacsoportjainak tagjaira is alkalmazni kell.

1.6. Tisztségviselők választhatósága, megbízásuk időtartama

1.6.1. Az Elnököt a Közgyűlés választja hároméves időtartamra (ciklusra). Az Elnök személye több alkalommal is megválasztható, azonban jelen alapító okirat módosítás hatályba lépése után, egymást követően legfeljebb két választási ciklusban töltheti be ezt a tisztséget.

1.6.2. Az Alelnököket, Elnökségi tagokat, a Felügyelő Bizottság tagjait, az Etikai Bizottság tagjait a Közgyűlés választja kétéves időtartamra, mely tisztségviselők újraválaszthatóak.

1.7. Tisztségviselői megbízás megszűnése:

a) A megbízás időtartamának lejártával;

b) Megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;

c) Visszahívással;

d) A tisztségviselő a megbízásáról az Elnökséghez címzett írásbeli nyilatkozattal bármikor lemondhat (lemondás). Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új tisztségviselő megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá;

e) a tisztségviselő halálával;

f) a tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

g) a tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

14.§ Az Elnökség

1.1. Az Elnökség, -melynek tagjait az egyesület közgyűlése közvetlenül választja- vezető testület és legfőbb ügyintéző szerv, amely az Elnökből, két Alelnökből és négy további elnökségi tagból áll. Az Elnökség a közgyűlések közötti időszakban - a közgyűlés határozatainak megfelelően az irányítja egyesület működését és feladatainak ellátását.

Általánosságban az Elnökség hatáskörébe tartozik minden olyan döntés, amelyet a jelen Alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe, azonban az Elnökség a hatáskörébe tartozó kérdésben való döntést is a Közgyűlés elé utalhatja.

1.2. Az Elnökség feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala az egyesület céljának megvalósítása érdekében;
- b) a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén; az e törvényben előírt intézkedések megtétele;
- m) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés;
- n) előkészíti és a Közgyűlés elé terjeszti az alapszabály – vagy szükséges és időszerű módosításának – tervezetét, továbbá az egyesület működését segítő minden szabályzat tervezetét;
- o) segíti az Egyesület céljának érvényesülését, támogatja a tagok ilyen irányú kezdeményezését;
- p) a tisztségviselők tiszteletdíjára vonatkozó javaslatát a Közgyűlés elé terjeszti;
- r) megállapítja a tevékenységüket megbízási szerződés alapján végzők (könyvelő, jogi tanácsadó stb.) díjazását;
- s) gondoskodik az évenkénti költségvetés, valamint az éves beszámoló tervezetének és közhasznúsági mellékletének elkészítéséről és a Közgyűlés elé terjeszti;
- t) javaslatot tesz a Közgyűlésnek minden olyan kérdésről, szándékról és feladatról, amelynek eldöntése annak hatáskörébe tartozik;
- u) kialakítja az Egyesület – működéshez nélkülözhetetlen – funkcionális szervezeti egységeit és azok tevékenységi körét, határoz a különböző munkacsoportok felállításáról;
- v) dönt minden olyan ügyben, amelyet a jogszabályok, az alapszabály és a belső szabályok a hatáskörébe utalnak;
- w) meghatározza az Egyesület célkitűzéseinek végrehajtásával kapcsolatos feladatokat;
- x) előkészíti és a Közgyűlés elé terjeszti az Egyesület éves munkatervét és előző évre vonatkozó beszámolóját, továbbá ellenőrzi a munkaterv végrehajtását;
- y) meghatározza az Egyesület éves költségvetését, amelyről javaslatot tesz a Közgyűlésnek;
- z) összehangolja az Egyesület szervezeti egységeinek tevékenységét, ennek keretében minden szervtől tájékoztatást kérhet, ajánlásokat tehet, állást foglalhat az Egyesületet érintő bármely kérdésben;
- zs) gyakorolja az Egyesület vagyona feletti tulajdonosi jogokat, dönthet gazdasági társaság alapításáról, megszüntetéséről vagy bármely más gazdálkodó szervezet alapításáról, valamint hosszú lejáratú hitelfelvételről és kötelezettségvállalásról, amennyiben a Közgyűlés által jóváhagyott költségvetésből, beszámolóból következik.

1.3. A közgyűlés összehívása:

Az Elnökség feladata a közgyűléssel kapcsolatosan:

- meghatározza az időpontját,
- összeállítja napirendjét,
- előkészíti napirenden szereplő ügyeket,
- az Elnök vezetésével elkészíti és közgyűlés elé terjeszti a költségvetési tervet, az egyesület mérlegét, az előző év költségvetési beszámolóját,
- felkéri a jelölőbizottság tagjait,
- gondoskodik a határozatok végrehajtásáról.

Az Elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha:

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Az ennek alapján összehívott Közgyűlésen, a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

Az Elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni. A Közgyűlés az Elnökséget annak munkájáról bármikor beszámoltathatja.

1.4. Az Elnökség működése:

1.4.1. Az Elnökség a jogszabályok és az alapszabály keretei között, a közgyűlés határozatainak megfelelően, teljes felelősséggel szervezi az egyesület működését, két közgyűlés között intézi az egyesület ügyeit.

1.4.2 Az Elnökség szükség szerint, de legalább negyedévente egy alkalommal ülésezik.

Az elnökség ülései nyilvánosak, azon bármely tag részt vehet, szavazati jog nélkül. Az elnökség kivételesen zárt ülést rendelhet el, ha az ülés témája személyiségi jogot, harmadik személy üzleti titkát vagy adatvédelmi jogot érint.

1.4.3. Az Elnökségi ülést az Elnök hívja össze. Elnökségi ülés összehívását bármelyik Elnökségi tag és a Titkár kezdeményezheti az Elnöknél. Az Elnökség ülését össze kell hívni, ha azt legalább három elnökségi tag a napirend megjelölésével kezdeményezi.

1.4.4. Az Elnökségi ülés helyéről, időpontjáról és napirendjéről az Elnökségi tagokat a Titkárnak legalább az Elnökségi ülés időpontja előtt 5 nappal írásban (e-mailben) értesítenie kell. Rendkívüli esetben azonnali időpontra is összehívható az elnökségi ülés, illetve e-mail útján is szavazhatnak az Elnökség tagjai.

1.4.5. Az Elnökség ülésére meg kell hívni mindazokat, akiknek részvétele a tárgyaló ügyek miatt szükséges.

1.4.6. Az Elnökség határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van, vagy online video kapcsolatot létesít. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza meg.

Szavazategyenlőség esetén a szavazást addig kell ismételni, amíg az eredményre vezet.

A határozatok számítása évente egyfel kezdődik, és folyamatosan sorszámot kap az évszám, hónap, nap feltüntetésével.

1.4.7. Az Elnökség üléséről jelenléti ívet és jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az Elnök és a jegyzőkönyvvezető ír alá. Az ülés jegyzőkönyvébe a Titkárnál bármelyik tag betekinthez, vagy saját költségén másolatot készíthet róla.

Az Elnökségi ülések napirendjéről a Titkár tájékoztatja a tagságot az egyesület honlapján.

1.4.8. A banki aláírási jog gyakorlásáról szóló határozathoz egyhangú döntés szükséges, amennyiben azt nem kizárólag az Elnök gyakorolja.

1.4.9.. Az Elnökség tagjai az ügyvezetés feladatait személyesen kötelesek ellátni.

1.5. Titoktartási és felvilágosítási kötelezettség

Az Egyesület Elnöke köteles az egyesület tagjai részére az Egyesületre vonatkozóan felvilágosítást adni, valamint az egyesület irataiba és nyilvántartásaiba betekintést biztosítani, azonban jogosult a felvilágosítás megadását, illetve iratbetekintést az azt kérelmező tag írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötni.

Az Elnök megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba történő betekintést, ha ez az Egyesület üzleti titkát sértené, vagy ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha ezt a felvilágosítást kérő tag sérelmesnek tartja, úgy az Egyesületet nyilvántartó bíróságtól kérheti annak kötelezését a felvilágosítás megadására.

15.§ Az Elnök

1.1. Az Elnök az Egyesület vezető tisztségviselője, aki jogosult az Egyesület törvényes képviselőjére.

1.2. Az Elnök megválasztása

1.2.1. Elnöki tisztségre az a rendes tag jelölhető és választható, aki az Egyesületben korábban legalább egy választási ciklus időtartama alatt tisztségviselőként gyakorlati ismereteket szerzett az egyesület tevékenységéről és működéséről.

1.2.2. Feladatai:

- a.) összehívja és vezeti az Elnökség üléseit, tájékoztatja testületet a megtett intézkedésekről;
- b.) ügyel az Elnökségi ülések rendjére;
- c.) írásban indokolt döntést hoz a sürgősség kérdésében az Elnökségnél kezdeményezett ügyben;
- d.) gondoskodik az Egyesület, illetve az alapszabály változásainak nyilvántartásba vételéről; képviseli az Egyesületet;
- e.) kapcsolatot tart más egyesületekkel, szakmai csoportokkal;
- f.) szakmai tevékenysége során támogatja és terjeszti a környezettudatos vállalatirányítás és vállalati társadalmi felelősség eszméjét, az Egyesület munkáját;
- g.) a Közgyűlés és az Elnökség összehívása esetén ellenőrzi a jelen Alapszabály előírásának betartását és a vezető szerv határozatainak végrehajtását, felügyeli az Titkár munkáját, szükség esetén kikérve az Elnökség véleményét;
- h.) gyakorolja a munkáltatói jogokat –a munkaviszony létrehozásának és megszüntetésének kivételével- a Titkár felett, jogosult a Titkár munkaszerződésének megkötésére és javadalmazása mértékének meghatározására is, az Elnökség határozata alapján ;
- i.) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, alapszabály előír.

1.3. Az Egyesület törvényes képviselője

1.3.1. Az Egyesületet az Elnök képviseli, aki az Egyesület nevében eljárhat, nyilatkozhat, szerződéseket köthet. Az Egyesület nevében az Elnök ír alá, amely úgy történik, hogy az Egyesület nevéhez – mint az Egyesület jegyzésére önállóan jogosult személy – a névalírást csatolja.

1.3.2. Rendkívüli esetben, az Elnök akadályoztatása esetén, ha az Egyesület nyomós érdeke úgy kívánja, a Ptk. szabályai szerint az Elnök által meghatalmazott bármely Alelnök, vagy jogi képviselő is aláírhat az Egyesület nevében eseti meghatalmazással. Az aláírási jog gyakorlására való meghatalmazást írásban kell megadni, amelynek a meghatalmazott adatain kívül tartalmaznia kell a meghatalmazás kezdő időpontját, esetleges korlátozását és a konkrét tárgyat, illetve célt is.

1.3.3. Az Elnök távollétében az általa kijelölt Alelnök teljes jogkörrel helyettesíti.

1.3.4. Bankszámla feletti rendelkezésre az Elnök önállóan jogosult. Az Elnök távollétében az Elnökség által határozattal kijelölt bármelyik három tisztségviselő közül kettő együttesen jogosult a bankszámla feletti rendelkezésre.

16. § Alelnökök

1.1. Alelnöki tisztségre az a rendes tag jelölhető és választható, aki az Egyesületben korábban legalább egy választási ciklus időtartama alatt tisztségviselőként gyakorlati ismereteket szerzett az egyesület tevékenységéről és működéséről.

1.2. Az Alelnököket a Közgyűlés választja. Az Alelnökök száma két fő.

1.3. Az Alelnökök fő feladata a rájuk bízott területnek megfelelő stratégiai döntéshozatal az Elnökség jóváhagyásával, általános tanácsadás az Elnök és a Titkár munkájához. Az Alelnökök segítik az Elnököt feladatai ellátásában, és részt vesznek az Elnökség munkájában.

1.4. Az Alelnökök munkájukról az Elnökségnek, illetve a Közgyűlésnek kötelesek beszámolni.

1.5. Az Elnök távollétében az általa kijelölt Alelnök teljes jogkörrel helyettesíti kivéve a banki aláírási jogosultságot (bankszámla feletti rendelkezési jogot).

17.§ Vezető tisztségviselők felelőssége

1.1. Általános felelősség: A vezető tisztségviselő az elnökségi tevékenysége során, az Egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel az Egyesülettel szemben.

1.2. Felelősség az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén

1.2.1. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági tőrléstől számított egy éven belül - az egyesület tőrlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyona, át kellett volna adni.

1.2.2. Ha az egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetési képességével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

18. § A Felügyelőbizottság

1.1. A Felügyelőbizottság közvetlenül a Közgyűlésnek alárendelt egyesületi ellenőrző szerv, és csak a Közgyűlésnek tartozik beszámolni.

1.2. A Felügyelőbizottság három tagját a Közgyűlés választja meg két évre a rendes tagok közül. A Felügyelőbizottság tagjai választást követő alakuló ülésükön maguk közül elnököt választanak.

1.3.1. A Felügyelőbizottság ellenőrzi az Elnökség Alapszabály szerinti működését, a rendelkezésre álló eszközöknek a jelen Alapszabályban meghatározott célokra történő hatékony és célszerű felhasználását, elfogadni javasolja a Közgyűlés felé az Egyesület előző évi pénzügyi beszámolóját.

1.3.2. A Felügyelőbizottság tagjai az Elnökségi ülések állandó meghívottai, azonban szavazati joggal nem rendelkeznek. A Felügyelőbizottság köteles írásban jelezni az Elnökség felé, ha az Elnökség határozatai az Alapszabálynak vagy más jogszabálynak nem felelnek meg.

1.4. A Felügyelőbizottsághoz az Egyesület bármely tagja írásbeli panaszt nyújthat be, ha úgy találja, hogy az Elnökség határozata ellentétes a jelen Alapszabállyal. Ilyen panaszt a Felügyelőbizottság tagjai közvetlenül is kezdeményezhetnek. A panaszokat a Felügyelőbizottság 30 napon belül köteles kivizsgálni, többségi szavazással határozni, a határozatot jegyzőkönyvbe foglalni és a legközelebbi elnökségi ülésen ismertetni. A Felügyelőbizottság a határozatát az érintettekkel írásban köteles közölni.

1.5.1. A Felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn.

1.5.2. A Felügyelőbizottság tagjai vagy azok közeli hozzátartozói, élettársa, nem lehetnek tagjai az Elnökségnek, a munkakörükben nem lehetnek egymás alá és fölé rendeltjei és nem viselhetnek más tisztséget, funkciót az Egyesületen belül, továbbá nem állhatnak munkaviszonyban az Egyesülettel.

1.5.3. A Felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai az Egyesület Elnökségétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak. A Felügyelőbizottsági tagsági jogviszony, annak elfogadásával jön létre.

1.5.4. A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízátság megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát az Egyesület Elnökéhez intézi.

1.6. A felügyelőbizottság működése

1.6.1 A felügyelőbizottság köteles a tagok vagy a Közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a Közgyűlésen ismertetni.

1.6.2. A felügyelőbizottság az Egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az Egyesület fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

1.6.3. A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

19.§ Az Etikai Bizottság

1.1. Az Etikai Bizottság három tagját+1 póttagját a Közgyűlés választja meg két évre a rendes tagok közül. Az Etikai bizottság tagjai, a választást követő 15 napon belül tartandó alakuló ülésén maguk közül elnököt választanak.

1.2. Az etikai bizottság az alapszabályban és az Egyesület etikai kódexében meghatározott módon:

- a.) a közgyűlés elé terjeszti az etikai kódex módosítását,
- b.) lefolytatja az etikai eljárást az Egyesület Etikai Kódexe alapján,
- c.) jogerős és végrehajtható határozatait az Elnökséggel ismerteti,
- d.) annak végrehajtási feladatairól a Titkárt tájékoztatja.
- e.) határozata ellen benyújtott szabályszerű fellebbezést az Elnökség elé terjeszti a rendkívüli közgyűlés összehívása végett.

1.3. Az Egyesület bármely tagja írásbeli panaszt nyújthat be etikai ügyekben. A panaszokat az etikai bizottság 60 napon belül köteles kivizsgálni, többségi szavazással határozni, a határozatot jegyzőkönyvbe foglalni, és a legközelebbi elnökségi ülésen ismertetni. Az etikai bizottság írásban köteles közölni a határozatát az érintettekkel.

1.4. Az etikai eljárást a Közgyűlés által elfogadott Etikai Kódex alapján kell lefolytatni.

20. § A Titkár

A Titkár az Egyesületet érintő ügyviteli döntések aktív részese, vezeti az Egyesület ügyviteli szervét, a titkárságot.

1. A Titkár kinevezése

Az Egyesület alkalmazásában, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló Titkár kiválasztásáról az Elnökség dönt az Elnök javaslata alapján. A Felügyelőbizottság köteles a jelöltek összeférhetetlenségét megvizsgálni, mielőtt a jelöltek nevét az Elnökség elé terjeszti. A Titkár felett a munkáltatói jogot a munkaviszonyának létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatosan az Elnökség, egyebekben az Elnök gyakorolja. A Titkár személyének összeférhetlenségére az Egyesület tisztségviselőire irányadó összeférhetlenségi szabályokat és kizáró okokat kell értelemszerűen alkalmazni.

2. A Titkár feladatai

A Titkár az Egyesülettel a 20.§ 1. pontjában hivatkozott szerződése alapján látja el Titkári teendőit díjazás ellenében, különös tekintettel, de nem kizárólagosan, az alábbiak szerint.

2.1. Gondoskodik az Egyesület működésének nyilvánosságáról.

2.2. Gondoskodik az Egyesület mindennapos ügyvitelének ellátásáról.

2.3. Gondoskodik az Egyesület dokumentumainak megőrzéséről.

2.4. Megteremti az Egyesület belső élete szervezésének feltételeit, biztosítja a szervezetben belüli információáramlást, a megfelelő nyilvántartási rendszerek létrehozását, az ügyviteli szabályzatok kidolgozását és működését, az ezekhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket. Feladatkörében jogosult a helyi szervezetektől és a területi szövetségektől adatokat és egyéb tájékoztatást kérni.

2.5. Gondoskodik az Elnökségi határozatok végrehajtásának feltételeiről. A Titkár készíti az előterjesztéseket és két Elnökségi ülés között jogosult eljárni minden olyan kérdésben, amely nem halasztható a következő Elnökségi ülésig. Ilyen tevékenységéről a következő Elnökségi ülésen köteles beszámolni.

2.6. Kidolgozza és az Elnök, valamint az Alelnökök véleményével együtt az Elnökségnek jóváhagyásra benyújtja az Egyesület munkaszervezetére vonatkozó javaslatot, illetve a Munkacsoportok kialakítására és munkájára vonatkozó ajánlást.

2.7. Kidolgozza a Munkacsoportok közreműködésével az éves költségvetést, vezeti az Egyesület gazdálkodását.

3. Ha az ügyviteli feladatok differenciálódása, mennyisége megkívánja, azok elvégzésére további szerződések köthetők az Elnökség előzetes jóváhagyásával.

21. § A Munkacsoportok

1.1. Az Egyesület egyes, központi jellegű feladatainak megoldására vagy szűkebb szakterületek művelésére tagi javaslatra Munkacsoportot létesíthet. A Munkacsoportok létesítésének és megszüntetésének kérdésében az Elnökség dönt, a Munkacsoport az Elnökség munkaszerve.

1.2. A Munkacsoportok szakmai munkát végeznek egy adott témakörben, és javaslatokat dolgoznak ki az Elnökség számára, ha erre megbízást kapnak.

1.3. A Munkacsoportok legalább háromtagúak. A Munkacsoport vezetőjét és tagjait az Elnökség kéri fel. A Munkacsoportok tagjai lehetnek az Egyesület tagjai és külső szakértők egyaránt, egy tag több

Munkacsoportban is részt vehet. A Munkacsoportok felsorolását a honlapján teszi közzé az Egyesület.

1.4. A Munkacsoportok vezetőinek jogai és kötelességei:

- képviselik a Munkacsoportot az Egyesületen belül,
- tanácskozási joggal részt vehetnek az Elnökség ülésein,
- az Elnökség meghívására kötelesek részt venni az Elnökség ülésein,
- javaslatokat tehetnek az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében,
- beszámolnak az Elnökségnek a Munkacsoport éves tevékenységéről,
- összehívják a Munkacsoportot üléseit.

1.5.1. A Munkacsoportok tagjai az általuk, illetve a Munkacsoport által végzett tevékenységéről az Elnökség felé tartoznak beszámolni. Az ennek során megszerzett bármilyen jellegű információról, így különösen de nem kizárólagosan magántitoknak, üzleti titoknak, szakértői véleménynek vagy összegzésnek tartalma, vagy munkájuk során tudomásukra jutott bármilyen más adatnak, vizsgálati eredménynek, részeredménynek (ideértve annak munkaközi állapotát is), technológiai-műszaki ismeretnek, pályázati lehetőségnek, harmadik személyek felé bármilyen módon történő kiadása, vagy saját (ideértve az olyan szervezetet is melynek a munkacsoport tagja, vagy közeli hozzátartozója, élettársa tagja, vagy vezető tisztségviselője) az Egyesület Alapszabálya 2.§-a rendelkezéseinek súlyos megsértését jelentik és az Elnökség köteles a Munkacsoport tagjával szemben (feltéve, hogy a Egyesület tagjáról van szó) az Alapszabály 9. § 1.1. pontjában foglaltak szerint eljárni.

1.5.2. A munkacsoport tagjaira, a tisztségviselők összeférhetetlenségére és kizáró okokra vonatkozó szabályai értelemszerűen irányadóak azzal, hogy az Elnökség munkacsoportban való részvételre történő felkérésének elfogadására vonatkozó írásbeli nyilatkozatban kell a munkacsoport tagjának nyilatkoznia arról, hogy vele szemben összeférhetetlenség, vagy kizáró ok nem áll fenn. Nyilatkoznia kell a Munkacsoport felkért tagjának arról is, hogy sem ő, sem közeli hozzátartozója, vagy élettársa nem tagja, vezető tisztségviselője (jogi személynek, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező) olyan másik szervezetnek, amely hasonló gazdasági jellegű-, vagy egyéb-, a munkacsoport munkájával érintett tevékenységet folytat.

Nyilatkoznia kell továbbá, a 21.§ 1.5. pontjában hivatkozott titoktartási kötelezettséget magára nézve kötelezőnek ismeri el.

1.5.3. Az Alapszabály 21.§ 1.5.1. pontjában foglaltak nem vonatkoznak az Egyesület Felügyelő Bizottságának megkeresésére, illetve információ kérésére, melyre vonatkozóan kizárólag a Munkacsoport vezetője jogosult és köteles választ adni.

22.§ Összeférhetetlenség

A testületi szervek határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a civil szervezet által a tagsági jogviszony alapján nyújtott, a létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

23. § Nyilvánosság

A testületi szervek döntéseit az Egyesület Titkára nyilvántartja a határozatok tárában. Ebben fel kell tüntetni a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, nyílt szavazás esetén a támogatók és ellenzők, valamint szavazástól tartózkodók számát.

A Titkár igazolható módon gondoskodik a döntések érintettekkel való írásbeli (e-mail) közléséről. A döntéseket a szervezet székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán, illetve honlapján kell nyilvánosságra hozni. Az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki betekinthez az Egyesület székhelyén, előre egyeztetett időpontban. Az Egyesület működéséről, szolgáltatásai igénybevételének módjáról időszaki kiadványaiban vagy internetes honlapján, beszámolójáról és közhasznúsági mellékletéről honlapján tájékoztatja a nyilvánosságot.

24.§ Az Egyesület gazdálkodása

Az Egyesület jogi személy, amely saját vagyonával önállóan gazdálkodik a Közgyűlés által jóváhagyott költségvetés alapján.

Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

Az Egyesület gazdasági tevékenységéért saját vagyonával felel.

Az Egyesület működési feltételeinek biztosítása érdekében:

- a.) tagjai számára tagdíj fizetését írja elő;
- b.) jogi személyektől, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetektől és magánszemélyektől hozzájárulást, támogatást fogad el, továbbá az alaptevékenységébe tartozó szolgáltatásokért esetenként költségtérítést állapít meg;
- c.) pályázaton vesz részt;
- d.) időszakosan anyagi támogatást kaphat a WorldGBC-től;
- e.) a működéséhez szükséges pénzeszközök biztosítására, közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve gazdasági-vállalkozási tevékenységet folytathat;
- f.) gazdálkodása során elért eredményét a célkitűzéseiben meghatározott tevékenységre fordítja. Az Egyesület gazdálkodására vonatkozó szabályokat a társadalmi szervezetekre mindenkor hatályos jogszabályok, valamint az ezekkel összhangban elfogadott belső gazdálkodási szabályzatok tartalmazzák.

25.§ Az egyesület gazdasági tevékenysége

Az Egyesület gazdasági tevékenységet másodlagosan, közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet, az ilyen irányú tevékenységébe külső szakembereket, szervezeteket bevonhat. A vállalkozói tevékenységből keletkezett nyereség felhasználásáról az Elnökség dönt, amelyről a Közgyűlésnek utólag beszámol. Az Egyesület befektetési tevékenységet a Közgyűlés által elfogadott befektetési szabályzat alapján folytathat.

26.§ Az Egyesület megszűnése

1.1. Az Egyesület jogutódlással szűnik meg, ha egy másik egyesülettel egyesül (összeolvad, beolvad), vagy egyesületekre válik szét

1.2. Az Egyesület jogutód nélkül szűnik meg, ha

- a.) az Egyesület megvalósította a célját, vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált és új célt nem határoztak meg;
- b) a Közgyűlése a megszüntetéséről határoz;
- c.) az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt;
- d.) az arra jogosult szerv megszünteti, feltéve (minden 1.2. a.)-d.) pont alatt felsorolt esetben), hogy az Egyesület vagyoni viszonyainak lezárására irányuló eljárást lefolytatását követően a bíróság az Egyesületet törölte a nyilvántartásból.

1.3. A jogutód nélkül megszűnt Egyesületnek a hitelezők kielégítése után fennmaradt vagyona az Egyesület tagjait illeti meg olyan arányban, amilyen arányban ők vagy jogelődjük az Egyesület javára vagyoni hozzájárulást teljesítettek.

1.4. A jogutód nélkül megszűnt Egyesület tagjai a felosztott vagyomból való részesedésük mértékéig kötelesek helytállni a megszűnt Egyesület ki nem elégített tartozásaiért.

27.§ Záró és hatályba léptető rendelkezések

A jelen Alapszabály által nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény mindenkor hatályos, rendelkezései irányadók.

Az Alapszabály módosított rendelkezéseit az Egyesület a 2014. április 23-án megtartott Közgyűlése elfogadta, rendelkezései 2014. május 1. napjától lépnek hatályba. A módosított Alapszabály hatályba lépésével egyidejűleg az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.

Budapest, 2014. április 23.